|  |
| --- |
| **Rapport final 1** |
| **(Cas système de gestion d’un hôtel)** |
|  |
| **Résumé : Présentation description des cas d’utilisation du système de gestion d’hôtel** |
| **Présenté par** :   * Yosri MERGHNI * Lyazid IDIR   **Délai** **:** Travail à remettre le 1 mars 2023.  **Pondération :** 15% |
|  |
|  |
|  |

**Collège BOIS-DE-BOULOGNE**

(Formation continue)

**Module : 420-B01-BB ANALYSE ET MODÉLISATION**

**Professeur: Niculina Ignat**

**1. Introduction**

**Objectifs** : Les objectifs que nous avons tracés pour ce TP cas système de gestion d’un Hôtel sont :

* Concevoir le diagramme des cas d’utilisation qui servira comme guide et support pour les différentes étapes de développement,
* Décrire en détail les différents scénarios d’utilisations pour représenter les différentes fonctionnalités du système et schématiser les interactions entre les utilisateurs et le système de gestion d’hôtel,
* Élaborer une analyse nécessaire à la conception et au développement d’un système de gestion hôtellerie qui assure aux différents utilisateurs la gestion des réservations, facturation, la paie des employés et la configuration/paramétrage/sécurité des données.
* Analyser, vérifier et compléter les informations contenues dans l’énoncé en proposant des hypothèses afin d’éliminer toute omission d’information.
* Définir les besoins fonctionnels et non fonctionnel du futur système de gestion de l’hôtel,

**Hypothèses** :

Afin d’éliminer tout manque d’information dans l’énoncé, nous allons exposer ci-dessous une liste des hypothèses en besoins fonctionnels et non fonctionnels que le système doit accomplir pour assurer une meilleure et efficiente gestion de l’hôtel qui se résume comme suit :

* Le système doit permettre les tâches de gestion des réservations en ligne / ou par le biais de la réception (Appel du client) : ajout, modification, annulation et suppression (communication avec l’hôtel et la centrale de réservation).
* Le système doit permettre d'enregistrer les réservations des chambres (les entrées et les sorties des clients) : Ajout, modification, suppression des chambres (statut),
* Le système doit permettre l’ajout, modification, suppression d’un client,
* Le système doit permettre l’authentification par un login et un mot de passe pour tous les utilisateurs,
* Le système doit permettre d’afficher les tarifs par type de chambres, par services
* Le système doit permettre la gestion des tarifications; Ajout, modification et suppression de tarif d’un service.
* Le système doit permettre les tâches de gestion des factures.
* Le système doit permettre les tâches de gestion de la paie des employés,
* Le système doit permettre la gestion des services (les différents services au restaurant, boissons, spas et des salles de sport ou d'autres activités extra-hôtelières …) : Ajout, modification et suppression,
* Le système doit permettre la gestion de la comptabilité de l’hôtel à savoir les différents bilans, rapports, recette, indicateurs financiers ou autres.
* Le système doit permettre la gestion du pointage (présences) des employés,
* Le système doit permettre la gestion des employés : Ajout, modification et suppression d’un employé,
* Le système doit permettre la gestion d'événements (organisation de conférences et de réceptions) : Ajout, modification et suppression d’un événement,
* Le système doit permettre l’analyse de l'inventaire des biens amortissables de l’hôtel : Ajout, modification et suppression de biens,
* Le système doit permettre la gestion de l’entretien et du ménage : Ajout, modification et suppression d’une tache,
* Le système doit permettre de gérer la partie marketing et promotionnelle : ajout, modification et suppression d’une promotion,

**Besoins non fonctionnels :**

Une fois les besoins fonctionnels sont bien définis, les besoins non fonctionnels doivent être pris en compte tout au long du processus de développement du système à savoir :

* L’application doit offrir un fonctionnement sous-réseau.
* Ergonomie et convivialité : l’application doit fournir aux différents utilisateurs une interface intuitive et facile à utiliser.
* La latence (délai de réponse) doit être raisonnable
* Portabilité : l’application doit être portable, c’est-à-dire fonctionnelle sur n’importe quel machine (ordinateurs) et optimisé pour mobile et tablette**.**
* Sécurité : l’application doit assurer un niveau minimum de sécurité pour les informations traitées,
* La sauvegarde des informations gérer par l’hôtel doivent être dans une base de données sécurisée.
* Installation de plusieurs terminaux de point de vente dans l’hôtel,
* Le personnel de maintenance et de ménage peut mettre à jour l'état de leurs taches ou affectations ou de leurs chambres grâce à une application mobile ou une tablette.
* Automatisation des e-mails en permettant de communiquer avec les clients et réduire le travail manuel du personnel en déployant des e-mails personnalisés et automatisés.

**2. Le diagramme des cas d’utilisation :**

Le tableau ci-dessous résume les cas d’utilisations :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Le cas d’utilisation | Acteur | but |
| 01 | Authentification | Utilisateurs du système de l’hôtel | Authentification des utilisateurs |
| 02 | Réserver une chambre par web | Client | Réserver une chambre |
| 03 | Gérer les réservations des chambres | Réceptionniste | -Ajouter réservation,  -Modifier réservation,  -Supprimer une réservation |
| 04 | Gérer l’enregistrement des clients | Réceptionniste | -Enregistrer un client possède une réservation,  -Enregistrer un client sans réservation,  -Modifier la chambre. |
| 05 | Gérer les factures | Réceptionniste | Permet l’impression de la facture et paiement |
| 06 | Gérer les services et tarifs | Maitre opérateur | -Permet d’ajouter les consommations  -Gérer les tarifs |
| 07 | Gérer les présences du personnel | Manager | Permet établir le pointage |
| 08 | Gérer la paie des employés | Agent de comptabilité | Permet d’établir les fiches de paie mensuelles du personnel de l’hôtel. |
| 09 | Imprimer la liste des chambres | Réceptionniste | Imprimer la liste de chambre avec planning de disponibilité. |
| 10 | Gérer la comptabilité | Agent de comptabilité | - Impression des bilans et rapports de recettes par type de services, |
| 11 | Payer la facture par carte bancaire | Réceptionniste, client, service banque | Autoriser le paiement. |
| 12 | Administrer le système | Administrateur système | Administration du système et configuration |



**3. Description narrative des cas d’utilisation**

Description des cas d’utilisation : Nous allons désormais parler de l’interaction entre les acteurs et le système : il s’agit de décrire la chronologie des actions qui devront être réalisées par les acteurs et par le système lui-même. La description d’un cas d’utilisation permet de :

* Clarifier le déroulement de la fonctionnalité ;
* Décrire la chronologie des actions qui devront être réalisées ;
* Identifier les parties redondantes pour en déduire des cas d’utilisation plus précises qui seront utilisées par inclusion, extension ou généralisation/spécialisation. Et oui, dans ce cas nous réaliserons des itérations sur les diagrammes de cas d’utilisation ;
* Indiquer d’éventuelles contraintes déjà connues et dont les développeurs vont devoir tenir compte lors de la réalisation du logiciel. Ces contraintes peuvent être de nature diverse.

**3. Description narrative des cas d’utilisation**

1. **Documentation du cas d’utilisation « *Authentification* »**

Numéro du cas d’utilisation : 1

Nom : Authentification

Acteurs : Les utilisateurs du système de gestion d’hôtel

Objectif : Permet à l’utilisateur de se connecter au système de gestion d’hôtel.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : l’utilisateur accède à l’interface d’authentification.

Description (scénario nominal) :

1. L’utilisateur saisit le nom d’utilisateur et mot de passe,
2. Le système vérifie la validité des informations fournies,
3. Le system affiche une interface selon le profil et les droits de l’utilisateur.

Règle de terminaison (RT) : Le système donne accès (connexion).

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0 À tout moment le système peut tomber en panne :

0.1- Le système annule la réservation.

*Le CU se termine en échec.*

Scénarios alternatifs :

* 1. Dans le cas où l'utilisateur fournit un login et/ou mot de passe erroné :

1. Le system affiche un message d’erreur.
2. L’utilisateur saisit à nouveau le login et le mot de passe

*Le scenario nominal reprend à l’étape 1*

1. **Documentation du cas d’utilisation « *Réserver une chambre par web* »**

Numéro du cas d’utilisation: **2**

Nom : Réserver une chambre par web.

Acteurs : Clients

Objectif : Permet de réserver une chambre à distance.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : Le client se connecte en ligne sur le site portail web de l’hôtel.

Description (scénario nominal) :

1. Le système affiche le formulaire web de réservation.
2. Le client remplit le formulaire web de réservation (nom, adresse, tel, la date, la durée du séjour) sélectionne le type de chambre et les services souhaités.
3. Le système vérifie et affiche les disponibilités des chambres pour la période choisie.
4. Le client soumit la demande de réservation.
5. Le système traite et affiche le détail du montant de la réservation.
6. Le client clique sur le bouton pour valider la réservation.
7. Le système enregistre le formulaire, génère et affiche le numéro de réservation.
8. Le client demande l’impression de la confirmation de réservation.
9. Le système imprime la confirmation de réservation.

Règle de terminaison (RT) : Le client récupère la confirmation de réservation

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. Le système annule la réservation.

*Le CU se termine en échec.*

1-5.1 À tout moment le client veut annuler la réservation

1 Le client ferme la page web de l’hôtel

*Le CU se termine en échec*

Scénarios alternatifs :

2.1 Le client fournit des données erronées ou incomplètes.

1. Le système détecte les erreurs et affiche un message d’erreur « veuillez compléter /corriger les informations saisies »

*Le scenario nominal reprend à l’étape 2*

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer les réservations des chambres »**

Numéro du cas d’utilisation: **3**

Nom : Gérer la réservation des chambres

Acteurs : Réceptionniste (principal)

Objectif : Permet d’ajouter, modifier, supprimer une réservation.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : Lancer l’interface de gestion des réservations.

Description (scénario nominal) :

1. L’utilisateur s’authentifie,
2. Le système affiche l’interface de gestion des réservations.
3. Le réceptionniste sélectionne l’opération souhaitée et saisie ou modifie (ajout, modifier, suppression).
4. Le système affiche le formulaire.
5. Le réceptionniste confirme l’opération.
6. Le système enregistre la réservation.

Règle de terminaison (RT) : retour à la page d’accueil

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 A tout moment le système peut tomber en panne:

1- Le système annule la réservation.

*Le CU se termine en échec.*

* 1. L’utilisateur saisi des informations incomplètes ou erronées :

1. Le système affiche un message d’erreur

*Le scénario nominal reprend à l’étape 3*

Scénarios alternatifs :

3.4.1 Le réceptionniste choisit d’ajouter une réservation (appel téléphonique du client)

1. L’agent saisit les informations communiquées par le client (nom, adresse, tel, la date, la durée du séjour) sélectionne le type de chambre et les services souhaités
2. Le système vérifie et affiche les disponibilités des services sélectionnés pour la période choisie par le client.
3. Le réceptionniste remplit le formulaire selon le choix du client

*Le scenario reprend à l’étape 5*

3.4.2 Le réceptionniste choisit de modifier la réservation (appel téléphonique du client)

1. Système ouvre le formulaire de modification de réservation.
2. Le réceptionniste saisit le numéro de réservation communiqué par le client et lance la recherche.
3. Le système affiche le formulaire de réservation du client,
4. Le réceptionniste apporte les modifications souhaitées par le client et valide.
5. Le système vérifie et affiche les disponibilités des services sélectionnés pour la période choisie par le client.
6. Le réceptionniste remplit le formulaire selon le choix du client

*Le scenario reprend à l’étape 5*

3.4.3 Le réceptionniste choisit l’annulation d’une réservation

1. Le réceptionniste demande la liste des réservations
2. Système affiche la liste des réservations.
3. Le réceptionniste lance la recherche soit par numéro communiqué par le client soit par date du jour.
4. Le système affiche le(s) réservation(s).
5. Le réceptionniste sélectionne l’annulation.

*Le scenario reprend à l’étape 5*

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer l’enregistrement des clients »**

Numéro du cas d’utilisation: **4**

Nom : Gérer l’enregistrement des clients.

Acteurs : réceptionniste

Objectif : Permet l’enregistrement du client (création de la fiche client) ou modifier la chambre.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : Le client se présente à la réception l’hôtel,

Description (scénario nominal) :

1. Le réceptionniste ouvre l’interface de gestion des clients,
2. Le système affiche l’interface de gestion des clients
3. Le réceptionniste effectue l’opération souhaitée (enregistrer avec réservation, enregistrer sans réservation, modification de chambre).
4. Le réceptionniste saisi le mode de payement
5. Le réceptionniste confirme l’opération.
6. Le système mis à jour la fiche client et la liste des chambres

Règle de terminaison (RT) : le client part avec la clé de la chambre

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. Le système annule l’enregistrement.

*Le CU se termine en échec.*

Scénarios alternatifs :

3.1 Le réceptionniste choisit l’enregistrement du client avec réservation

1. Le système ouvre le formulaire l’enregistrement client avec réservation.
2. Le client donne le numéro de réservation.
3. Le réceptionniste saisit le numéro de réservation
4. Le système affiche les informations de la réservation.
5. Le réceptionniste appuie sur le bouton confirmation
6. Le système crée une fiche client contient les informations du client, les services souhaités.
7. Le réceptionniste affecte un numéro de chambre à partir de la liste des chambres disponibles
8. Le système supprime la réservation du client et le mis à jour le statut de la chambre.

*Le scenario reprend à l’étape 4*

3.2 Le réceptionniste choisit l’enregistrement sans réservation.

1. Le réceptionniste consulte la liste des chambres disponibles,
2. Si non disponible *Le CU se termine en échec.*Sinon le scenario continue
3. Le système ouvre le formulaire d’enregistrement des clients.
4. Le réceptionniste saisie les informations personnelles du client,
5. L’agent de comptoir appuie sur le bouton enregistrer
6. Le système crée une fiche client qui contient les informations du client et les services souhaités.
7. L’agent du comptoir affecte un numéro de chambre à partir de la liste des chambres vacantes

*Le scenario reprend à l’étape 4*

3.3 Le réceptionniste choisit changer la chambre :

1. Le réceptionniste consulte la liste des chambres,
2. Si non disponible *Le CU se termine en échec.*Sinon le scenario continue
3. Le réceptionniste affecte un autre numéro de chambre à partir de la liste des chambres vacantes,

*Le scenario reprend à l’étape 4*

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer les factures »**

Numéro du cas d’utilisation: **5**

Nom : Gérer les factures

Acteurs : réceptionniste

Objectif : Permet l’impression de la facture et payer par carte.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : Le client se présente à la réception de l’hôtel à la fin de son séjour

Description (scénario nominal) :

1. Le système affiche le formulaire de gestion des factures,
2. Le réceptionniste saisit le numéro du client,
3. Le système affiche la facture du client,
4. Le réceptionniste imprime la facture,
5. Le client effectue le règlement de la facture,
6. Le réceptionniste enregistre le paiement,
7. Le système imprime le reçu

Règle de terminaison (RT) : le client part avec la facture,

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. Le système annule les opérations en cours.

*Le CU se termine en échec.*

Scénarios alternatifs :

3.1. Le client paie par carte de crédit :

1. Le réceptionniste sélectionne le mode de paiement par carte.

2. Le système affiche l’interface utilisation paiement par carte

*Le scenario reprend à l’étape 6*

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer les services et tarifs »**

Numéro du cas d’utilisation: **6**

Nom : Gérer les services et tarifs

Acteurs : Maître des opérations

Objectif : Permet d’ajouter des services consommés à la facture.

Pré conditions : Le système est en service,

Règle d’initiation (RI) : demande d’un service par le client.

Description (scénario nominal) :

1. Le système affiche la liste des services
2. Le Maître des opérations sélectionne le service à ajouter au client
3. Le système rajoute les montants des services consommés à la facture
4. Le système enregistre et imprime un reçu spécifique au service ajouté

Règle de terminaison (RT) : le client part avec un reçu

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec.

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer les présences du personnel »**

Numéro du cas d’utilisation : **7**

Nom : Gérer les présences du personnel

Acteurs : Manager

Objectif : Permet d’établir d’introduire le pointage des employés

 Pré conditions : Le système est en service, le manager doit être connecté

 Règle d’initiation (RI) : Présence de l’employé au travail (selon la politique de l’hôtel)

 Description (scénario nominal) :

1. Le manager s'authentifie,
2. Le système affiche la liste des employés
3. Le manager sélectionne un employé,
4. Le système affiche sa feuille de pointage du mois en cours et enregistre
5. Le manager saisie le pointage de l’employé

Répéter les étapes de 3,4,5 pour chaque employé.

 Règle de terminaison (RT) : Toutes les feuilles de pointage sont à jour.

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. 1. Le système annule l’opération.

*Le CU se termine en échec.*

1. **Documentation du cas d’utilisation « Gérer la paie des employés »**

Numéro du cas d’utilisation: **8**

Nom : Gérer la paie des employés

Acteurs : Agent de comptabilité

Objectif : Permet d’établir les fiches de paie

 Pré conditions : Le système est en service, l’agent doit être connecté

 Règle d’initiation (RI) : Période de paiement des employés

 Description (scénario nominal) :

1. L'utilisateur s'authentifie,
2. Le système affiche la page d’accueil du profil,
3. L'utilisateur choisi le formulaire bulletin de paie,
4. Le système affiche le formulaire,
5. L'utilisateur demande la liste des employés,
6. Le système affiche la liste,
7. L’utilisateur sélectionne l’employé et rempli le formulaire (information personnelle de l’employé) et valide,
8. Le système calcule et effectue les traitements nécessaires et affiche le bulletin de paye de l’employé.
9. L’utilisateur demande l’impression du bulletin.

Répéter les étapes de 7, 8, 9 pour chaque employé.

Règle de terminaison (RT) : Les fiches de paie de tous les employés imprimés.

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne :

1. 1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec.

8.9. L’imprimante est en panne :

1. Le comptable signale le problème au service IT.  
*l’impression est reporter ultérieurement quand le problème de l’imprimante est résolu*

Scénarios alternatifs :

8.7 L'utilisateur fournit des données incomplètes ou erronées :

1. Le système affiche un message d'erreur est réaffiche le formulaire

1. **Documentation du cas d’utilisation « imprimer la liste des chambres »**

Numéro du cas d’utilisation: **9**

Nom : imprimer la liste des chambres

Acteurs : Réceptionniste,

Objectif : Imprimer la liste des chambres

Pré conditions : Le système est en service, l’utilisateur connecté

Règle d’initiation (RI) : chaque matin

Description (scénario nominal) :

1. Le réceptionniste demande la liste des chambres
2. Le système affiche la liste
3. Le réceptionniste imprime la liste

Règle de terminaison (RT) : liste de chambres imprimées

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scénarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. 1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec.

2.1. L’imprimante est en panne :

1. Le comptable signale le problème au service IT.  
*l’impression est reporté ultérieurement quand le problème de l’imprimante est résolu.*

1. **Description du cas d'utilisation « *Gérer la comptabilité* »**

Numéro du cas d'utilisation : **10**

Nom : Gérer la comptabilité,

Acteurs : comptable,

Objectif : Permet à l'utilisateur d’éditer les factures, les différents bilans mensuels, ou toute autre situation financière.

Préconditions : L’utilisateur doit s’authentifié.

Règle d’initiation (RI) : L’utilisateur s’authentifie,

Description (scénario nominal) :

1. L'utilisateur s'authentifie,
2. Le système affiche l’interface de comptabilité
3. Le système affiche la liste des rapports,
4. L'utilisateur choisit le rapport à imprimer et valide,
5. L'utilisateur sélectionne la période ou autre critère et demande l’affichage,
6. Le système calcule et effectue les traitements nécessaires et affiche le bilan ou le rapport.
7. Le système imprime le rapport ou le bilan.

Répéter 3-7 pour chaque document voulu.

Règle de terminaison (RT) : document imprimé.

Relations avec les autres cas d’utilisation**:** aucune

Scenarios d’exception **:**

0.1 Le système tombe en panne :

1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec.

Scénarios alternatifs :

10.6 L'utilisateur fournit des données incomplètes ou erronées (Période) :

1. Le système affiche un message d'erreur est affiche la liste des rapports.

1. **Documentation du cas d’utilisation « Payer la facture par carte bancaire »**

Numéro du cas d’utilisation : **11**

Nom : Payer la facture par carte bancaire

Acteurs : Client, le réceptionniste Service banque,

Objectif : Permet l’autorisation de paiement en ligne de la facture du client.

Pré conditions : Le système est en service, le service bancaire est connecté au système.

Règle d’initiation (RI) : réceptionniste lance l’opération du paiement

Description (scénario nominal) :

1. Le client introduit la carte dans le lecteur
2. Le système lit les informations de la carte et les envois au système bancaire,
3. Le système reçoit l’autorisation de la transaction,
4. Le système enregistre le paiement

Règle de terminaison (RT) : le système imprime le reçu de paiement

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne:

1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec

3 .1 La transaction est rejetée

1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec

1. **Documentation du cas d’utilisation « Administrer le système »**

Numéro du cas d’utilisation : **12**

Nom : Administrer le système

Acteurs : Administrateur,

Objectif : Configuration, administration, sécurisation du système

Pré conditions : Le système est en service, l’utilisateur connecté

Règle d’initiation (RI) : Surveiller le système

Description (scénario nominal) :

1. Le système affiche l’interface de configuration du système
2. L’administrateur porte des modifications nécessaires et valide.
3. Le système enregistre.

 Règle de terminaison (RT) : L’administrateur se déconnecte

Relations avec les autres cas d’utilisation : aucune

Scenarios d’exception :

0.1 À tout moment le système peut tomber en panne :

1. 1. Le système annule l’opération. Le CU se termine en échec

**4. Conclusions :**

A l’issue de ce travail, nous avons pu réaliser et présenter, à partir de l’énoncé (description informelle) et des hypothèses que nous avons listées, quelques étapes essentielles dans la phase de développement d’un système.

1. Dans l’introduction, nous avons abordé l’étape d’analyse des besoins fonctionnels et non fonctionnels du système, en les identifiant à partir de l’énoncé. Ensuite, et afin d’éliminer tout manque ou omission d’information dans l’énoncé, nous avons établi une liste des hypothèses en besoins fonctionnels et non fonctionnels du système de gestion d’un hôtel.
2. Nous avons modélisé avec l’outil Visual Paradigm, dans l’étape 2, les interactions cas d’utilisation (Scénarios), entre les acteurs et le système dans un diagramme de cas d’utilisation (« use-case »), et ce, pour donner une vision globale du comportement fonctionnel du système par catégorie d’utilisateurs (acteurs).
3. Nous avons ensuite présenté la description détaillée de chaque cas d’utilisation qui comporte l’identification du cas d’utilisation (Numéro du cas d’utilisation, nom, acteurs, objectif, préconditions, règle d’initiation, description (scénario nominal), règle de terminaison (RT), relations avec les autres cas d’utilisation, scénarios d’exception, scénarios alternatifs).

**Problèmes rencontrés**

L’énoncé, qui est une description informelle du système, manque d’informations concernant certains cas d’utilisation, exemple : Gérer le restaurant et les autres services (tous les points de vente/services dont dispose l’hôtel, transport.), gestion de la paie des employés, administrer le système, la gestion des tarifs, la gestion de la comptabilité.

Aussi, dans l’énoncé le paiement lors de la réservation n’est pas évoqué et surtout dans le cas où le client n’a pas annulé sa réservation et ne se présente pas le début de son séjour. Conséquence, perte pour l’hôtel.

Pour cela et à travers les hypothèses, nous avons rajouté ou détaillé d’autres cas d’utilisation. Exemple : La consultation des rapports pour le service marketing et le directeur/manager.

Pour certaines hypothèses, nous n’avons pas établie de cas d’utilisations pour la gestion des employés, la gestion d'événements (organisation de conférences et de réceptions), la gestion de l’entretien et du ménage, la gestion des biens amortissables de l’hôtel.